

PCA
給与



給与計算ソフト

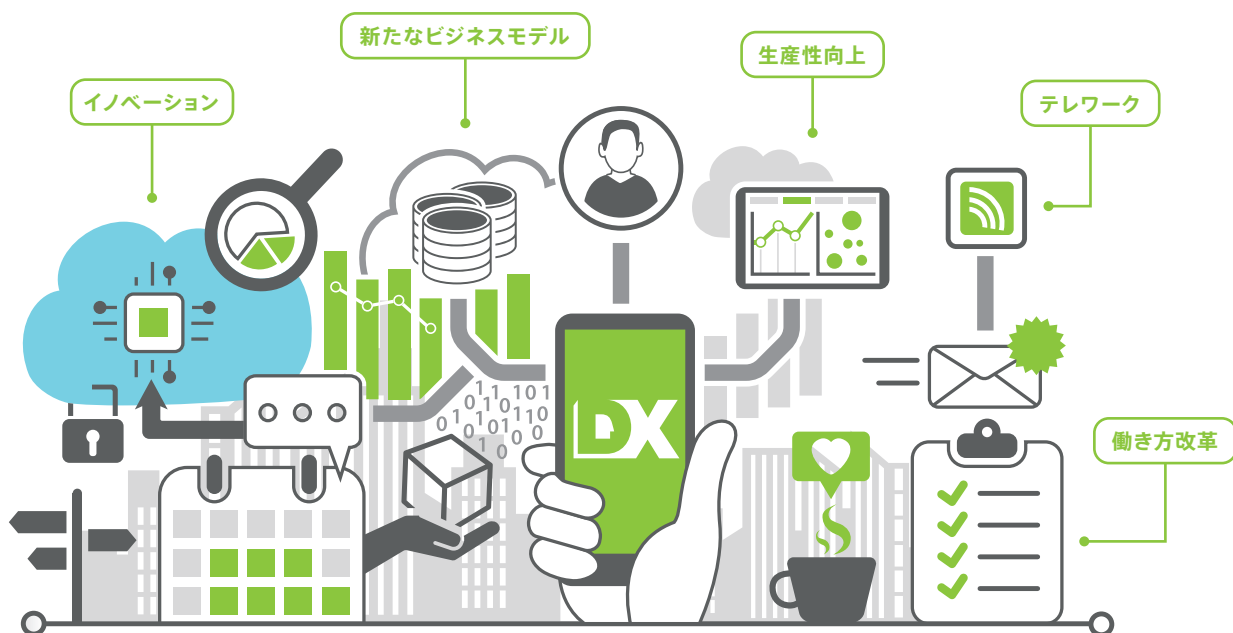
PCA KYUYO DX

マイナンバー制度対応

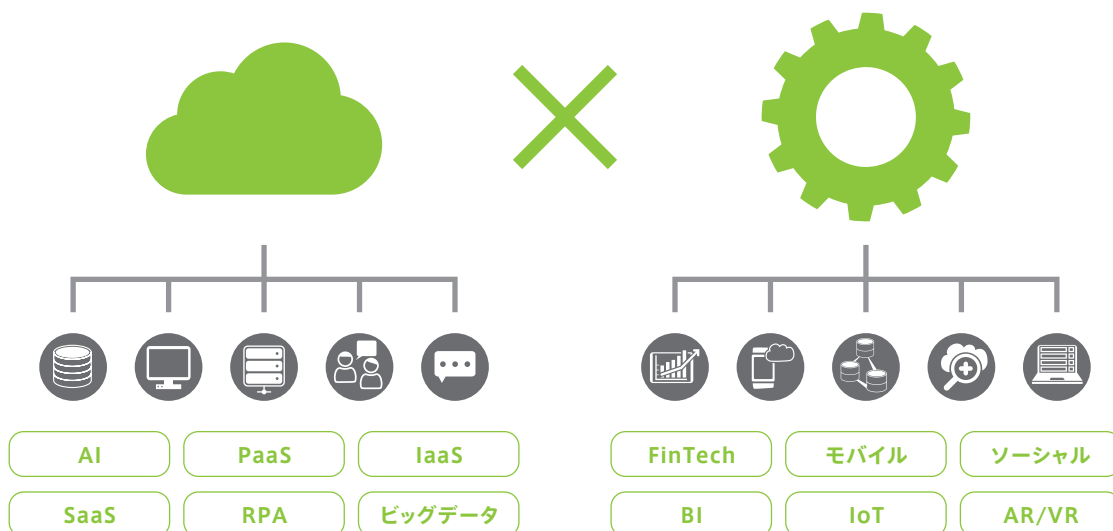


デジタルトランスフォーメーション(DX)で、
基幹業務がもっと「つながる × ひろがる」

PCA DX SERIES

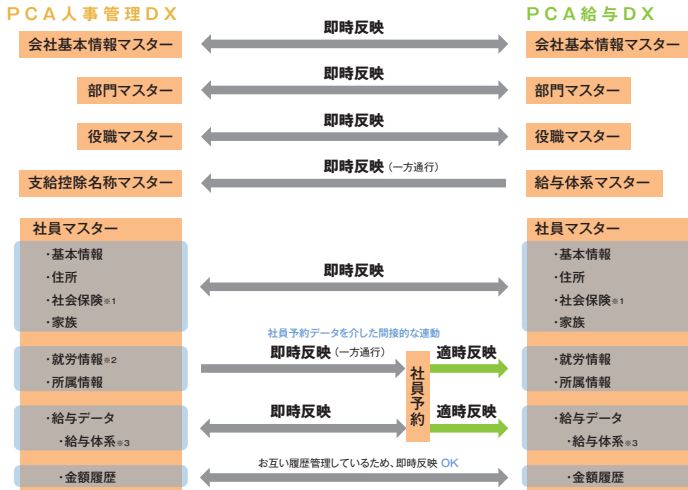


だから、クラウドやAPIを基盤に、
様々なシステム・サービスと連携！

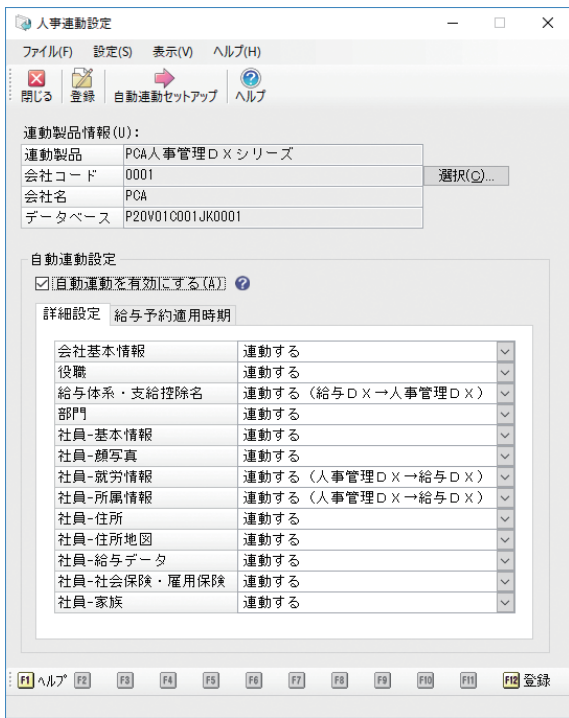


自動連動で給与と人事管理が「つながる×ひろがる」

『PCA給与DX』と『PCA人事管理DX』間のシームレスかつリアルタイムの連動が可能になりました。マスターの登録、修正、削除などどちらかのソフトで行った操作の内容を双方向で連携します。マスター毎に自動連動するかどうかの設定が可能です。『PCA人事管理DX』で登録した翌月の就労情報などは『PCA給与DX』の「社員予約」データとして登録されますので、月次処理終了後など時期を見て登録することができます。



*1 社会保険の健康保険等級など一部の項目については給与DX→人事管理DXの一方通行です。
 *2 人事DXの休職データを操作した場合も、給与DXの就労状況の予約データへ連動します。
 *3 給与体系については制限付きで一部の処理のみ給与DX→人事管理DXへの即時反映可。



給与DX 使用例

「毎月」勤怠データの集計、給与計算(変動支給・控除額の計算、残業手当計算、社会保険料計算、所得税・住民税・社会保険料の納付)、給与支給(給与振込依頼書作成など)、源泉徴収簿の転記

- 1月**
 - 新年度スタート
 - 給与支払報告書
 - 法定調書合計表の提出
 - 電子申告
- 2月**
 - 法定調書合計表
- 3月**
 - 労働保険料率変更
- 4月**
 - 新入社員入社
 - 社員の昇進・昇給・異動
 - 「健康保険・厚生年金保険」「雇用保険」資格取得届提出
 - 社員情報の登録
- 5月**
- 6月**
 - 住民税改定
- 7月**
 - 労働保険料の年度更新
 - 賞与計算・支給
 - 社会保険定時決定処理
 - 算定基礎届
- 8月**
- 9月**
 - 改定後の社会保険料適用
- 10月**
 - 改定後の社会保険料徴収開始
- 11月**
- 12月**
 - 賞与計算・支給
 - 年末調整
 - 翌年への更新処理
 - 年末調整控除項目入力

※法令改定により変更となる場合があります。
 ※会社によって異なる場合があります。

特長

導入 給与体系

日常処理 社会保険
管理帳票 年末調整

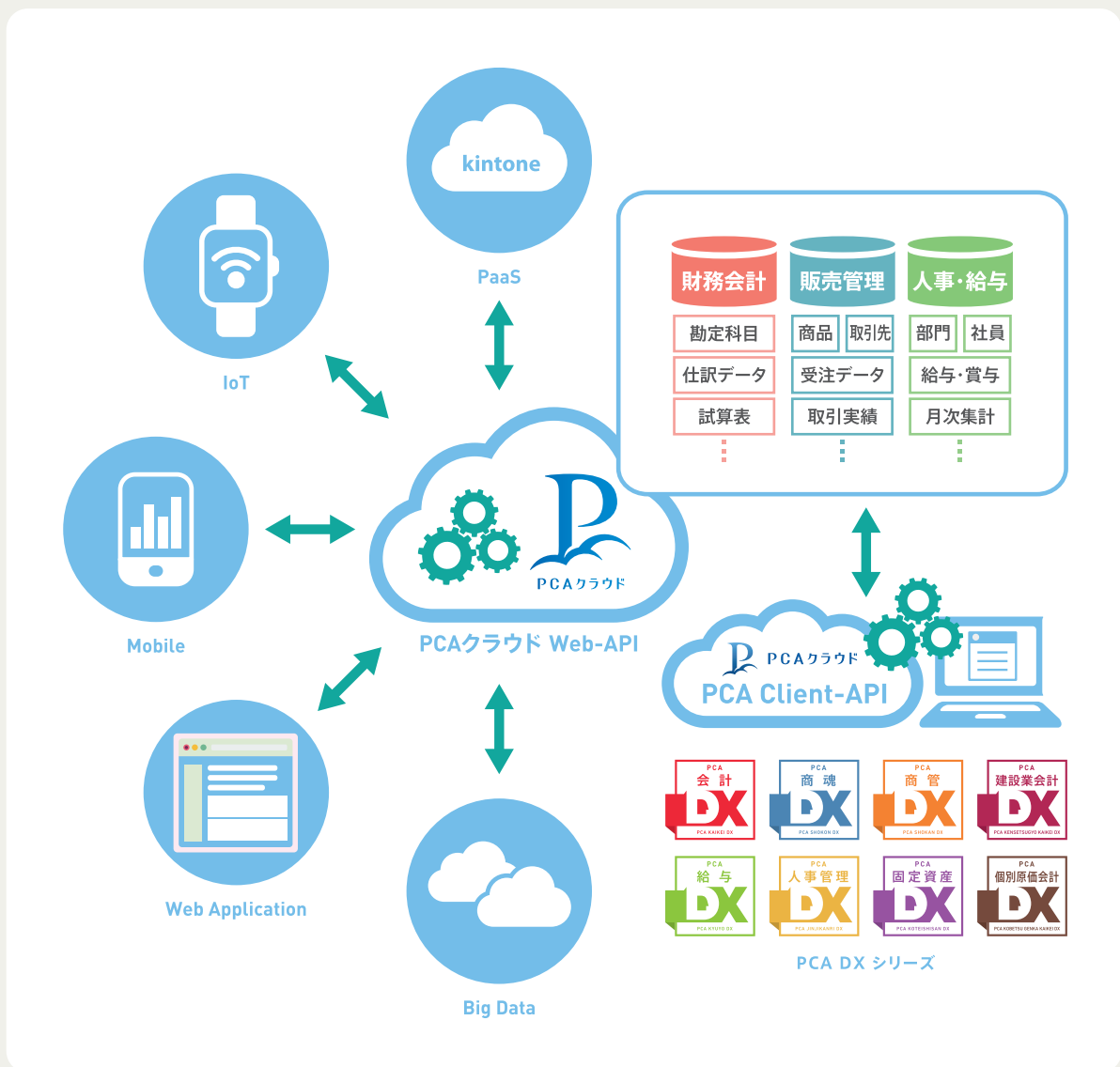
印刷サンプルメニュー一覧

ネットワーク
連動・ソリューション

サポート＆サービス

APIの公開で 「つながる×ひろがる」

- 「PCAクラウド(DXシリーズ)」の「API」をWeb-API化
- 様々なクラウドサービスとのシームレスな連携を実現
- パートナー様独自の新たなサービスや、アプリ開発の部品として活用可能
- システム拡張の新たな選択肢 - Cloud to Cloud



導入

会社組織に関する設定

■ 会社基本情報の登録

会社の基本情報や有給休暇・雇用保険の計算設定などを登録します。

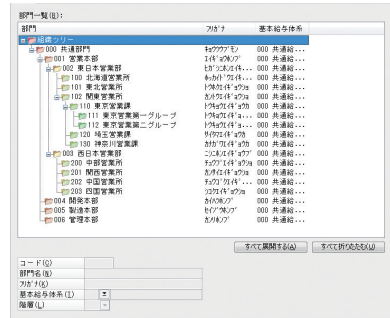
■ 俸給表の設定

号俸給に対応しています。俸給表は横1~20級、縦1~200号に拡大されましたので、より細かい設定が可能となりました。

号俸給	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	9級	10級
1号	100,000	110,000	120,000	130,000	140,000	150,000	160,000	170,000	180,000	190,000
2号	105,000	115,000	125,000	135,000	145,000	155,000	165,000	175,000	185,000	195,000
3号	110,000	120,000	130,000	140,000	150,000	160,000	170,000	180,000	190,000	200,000
4号	115,000	125,000	135,000	145,000	155,000	165,000	175,000	185,000	195,000	205,000
5号	120,000	130,000	140,000	150,000	160,000	170,000	180,000	190,000	200,000	210,000
6号	125,000	135,000	145,000	155,000	165,000	175,000	185,000	195,000	205,000	215,000
7号	130,000	140,000	150,000	160,000	170,000	180,000	190,000	200,000	210,000	220,000
8号	135,000	145,000	155,000	165,000	175,000	185,000	195,000	205,000	215,000	225,000
9号	140,000	150,000	160,000	170,000	180,000	190,000	200,000	210,000	220,000	230,000
10号	145,000	155,000	165,000	175,000	185,000	195,000	205,000	215,000	225,000	235,000
11号	150,000	160,000	170,000	180,000	190,000	200,000	210,000	220,000	230,000	240,000
12号	155,000	165,000	175,000	185,000	195,000	205,000	215,000	225,000	235,000	245,000
13号	160,000	170,000	180,000	190,000	200,000	210,000	220,000	230,000	240,000	250,000
14号	165,000	175,000	185,000	195,000	205,000	215,000	225,000	235,000	245,000	255,000
15号	170,000	180,000	190,000	200,000	210,000	220,000	230,000	240,000	250,000	260,000
16号	175,000	185,000	195,000	205,000	215,000	225,000	235,000	245,000	255,000	265,000
17号	180,000	190,000	200,000	210,000	220,000	230,000	240,000	250,000	260,000	270,000
18号	185,000	195,000	205,000	215,000	225,000	235,000	245,000	255,000	265,000	275,000
19号	190,000	200,000	210,000	220,000	230,000	240,000	250,000	260,000	270,000	280,000
20号	195,000	205,000	215,000	225,000	235,000	245,000	255,000	265,000	275,000	285,000

■ 部門の登録

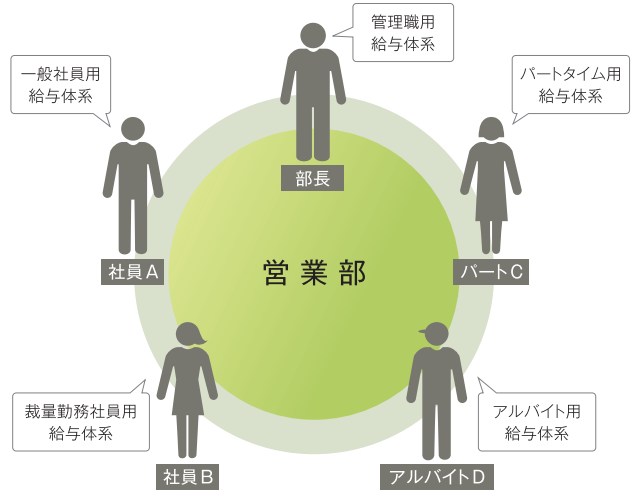
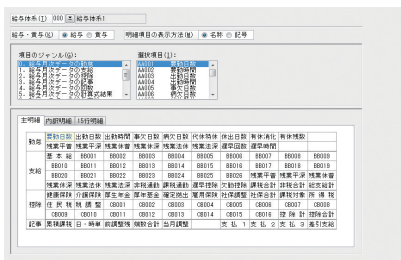
部門は9階層まで登録できます。ツリー形式で表示されますので、階層が一目でわかり登録はラクラクです。



給与体系

複雑な給与体系にも柔軟に対応

給与体系を部門から独立して管理することができますので、同じ部門内でも社員ごとに異なる給与体系を割り当てるのが可能です。給与(賞与)明細書で使用する「勤怠」「支給」「控除」などの項目を給与体系ごとに設定します。勤怠時間項目や勤怠数値項目、合計項目といった項目も設定可能です。労働基準法に準拠した「45時間超」などの残業時間の管理項目も標準で対応しています。



計算式・条件付計算式

支給・控除項目に四則演算が設定できる計算式が使用できます。不等式や個人フラグなどが使用できる条件式と条件に合致した場合の計算式が自由に設定できます。歩合給や欠勤日数と関連した精勤手当などの計算式に対応します。複数の計算式で使用する条件式などは計算式テーブルとして登録することで、より効率よく計算式を設定することができます。前月の残業時間を参照する計算式も設定可能です。

新機能

- ・社員区分を計算式に使用できるようになりました。また、社員マスター項目、前回月次データを計算式に設定できるようになりました。
- ・「計算式テーブル」で2次元テーブルが作成可能になりました。また、範囲値に文字列が設定できるようになりました。



社員

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

社員に関する設定

社員の予約登録

あらかじめ判明している異動情報や退職・復職の情報を登録しておくことができます。

マイナンバー管理ツールと連動

社員や家族の情報に変更があった場合に「マイナンバー管理ツール」と連動することができます。



有給休暇付与 システムB

有給休暇日数の計算の付与を行うことができます。勤続年数による日数の付与・比例付与が可能です。また、一定期間使用されなかった有給休暇を失効する機能も搭載していますので、管理負担を軽減することができます。

昇給・賞与シミュレーション システムB

手当単位に倍率や金額を入力し、シミュレーション計算ができます。『PCA人事管理DX』から人事考課データを受け入れてシミュレーションを行うことができます。昇給差額合計やパーセンテージも表示でき、人件費の把握に役立てることができます。計算結果を社員マスターに自動で転送できますので、改めて昇給・賞与額を入力しなおす必要はありません。

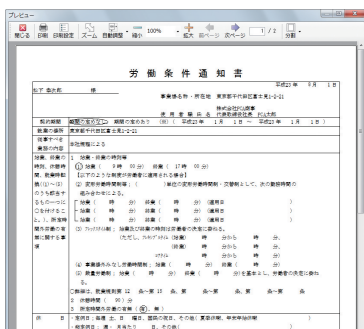
※「システムA」では“賞与シミュレーション機能”のみご利用いただけます。

項目選択(L)	基本給	(固定)	昇給額	賞与額	昇給率	賞与率	昇給額	賞与額	昇給率	賞与率
999 未使用	3000-3020-3001	小林 直子	180,000	15%	0	0	219,900			
006 課長	3000-3020-3002	渡辺 博次	250,000	15%	0	0	287,500			
999 未使用	3000-3020-3003	田原 俊成	180,000	15%	0	0	219,900			
011 主任	4000-4020-4001	大空 ひばり	262,000	15%	0	0	301,300			
006 課長	4000-4020-4002	佐藤 和夫	315,000	15%	0	0	362,250			
999 未使用	4000-4020-4004	田中 幸一	175,000	15%	0	0	201,250			
999 未使用	4000-4020-4005	清水 美弥	172,000	15%	0	0	197,800			
006 課長	5000-5020-5001	松岡 健一郎	264,000	15%	0	0	303,600			
999 未使用	5000-5020-5002	長谷 五郎	210,000	15%	0	0	241,500			



労働条件通知書 平成27年改正対応

一般労働者用・常用・有期雇用型に対応した労働条件通知書の出力ができます。Excel、PDFへの出力が可能になりました。最新フォームは平成27年4月1日からの「有期雇用特別措置法」に対応しています。



資格取得届 システムB

4月

雇用保険の資格取得届・資格喪失届・氏名変更届(OCR印刷)、健康保険・厚生年金の資格取得届・資格変更届を『PCA給与DX』から出力することができます。

日常処理

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

給与入力

給与明細書入力

お使いの給与明細書用紙にあわせた入力画面となりますので、明細書に書き込む要領でカンタンに入力できます。勤怠項目と計算手当の回数などを入力するだけで金額がリアルタイムに自動計算されます。限度時間を超える残業時間や時間単位で取得した有給休暇などの項目も入力可能です。入力中はいつでも社員マスターのウィンドウを開くことができ、単価などの確認・修正ができるので便利です。毎月の給与が確定した後、承認を行うことができます。承認した月次データは修正・削除ができなくなりますので、データの不正な改変を防ぐことができます。給与明細書の条件指示画面からチェックマークを付けるだけのカンタン操作で『PCA eDOCX』に明細書PDFをアップロードできます。『PCA eDOCX』での電子署名の付与、ユーザーグループの利用などにより、遠隔地への明細書の配信をより安全に行うことができます。

給与一覧表入力

“給与をまとめて入力したい”という場合に便利な一覧表入力メニューです。条件を設定して入力する社員を絞り込むことができます。あらかじめ入力する項目を設定することができますので、入力したい項目を必要な社員にのみすばやく入力することができます。

給与複写入力

毎月の給与の変動がほとんどない場合は、前月の給与を複写する「前月給与の複写」と、当月の給与を一括して登録する「当月一括登録」の2種類の入力ができます。

賞与入力

賞与の入力も給与入力と同様の操作で行うことができます。「昇給・賞与シミュレーション」処理で設定した内容を転送して入力することができます。賞与明細書では、給与明細書と同様『PCA eDOCX』に明細書PDFをアップロードできます。

遡及計算 システムB

昇給が決定した後に、指定した計算期間で給与・賞与を再計算し、実際に支払っている各月との差額を合計して、最新支給月や一時支払などへ遡及支払することができます。計算結果は各月別に修正画面に表示されるので、単一の月での手修正も可能です。

特長

導入・給与体系

日常処理・社会保険
管理帳票・年末調整

印刷サンプルメニュー一覧

ネットワーク
連動・ソリューション

サポート＆サービス

社会保険

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

社会保険

手間のかかる社会保険提出書類の作成をカンタン・スピーディに行うことができます。提出書類に記入されたりイメージで集計結果が確認でき、新等級の反映も安心です。保険料率は期間ごとに管理し、集計期間によって自動計算します。変更もカンタンに行うことができます。また、標準報酬決定通知書の印刷・ファイル出力も可能です。

月額変更届

算定基礎届

※日本年金機構のホームページからダウンロードできるPDF様式に印刷しています。

社会保険対象者チェック

社員マスターの生年月日から年齢を判断し、介護保険、厚生年金、厚生年金基金、雇用保険免除の対象者・対象外者の対象区分を自動判定します。また、新区分を修正し、修正された新区分を社員マスターへ転送できます。介護保険 特定被保険者についての判定も可能です。

社会保険料一覧表

給与・賞与データから社会保険料一覧表を集計し、出力します。集計したい社員・部門ごとに各種社会保険の被保険者負担、事業主負担分が出力できます。通常計算した金額と手入力した金額がそれぞれ出力されますので、比較することができます。

管理帳票

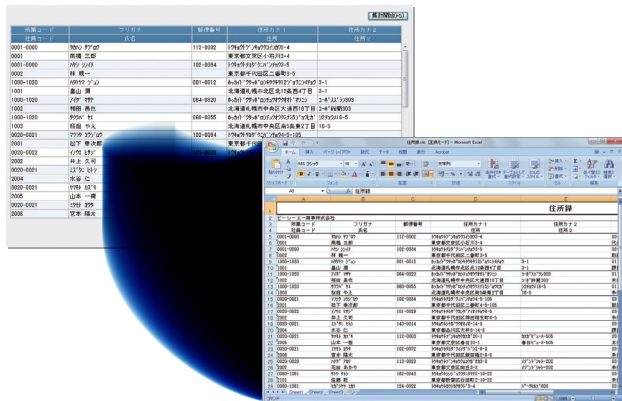
1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

豊富な管理帳票

月次の給与データ、賞与データからさまざまな管理帳票が出力可能です。Excelへの出力が可能ですので、さらに活用用途が広がります。

新機能

労働保険一覧表
労働保険料・一般拠出金が確認できる帳票を追加しました。



出力できる帳票

- ・賃金台帳
- ・勤怠台帳
- ・累計支給控除一覧表
- ・支給控除比較表*
- ・合算支給控除一覧表
- ・自由合計支給控除一覧表
- ・有給休暇管理台帳*
- ・社員台帳
- ・住所録
- ・毎月勤労統計調査票資料
- ・基礎賃金集計表資料
- ・労働保険一覧
- ・雇用保険離職証明書資料*
- ・給与支払証明書*
- ・所得税徴収高計算書資料

*システムAではご利用いただけません。

社員台帳



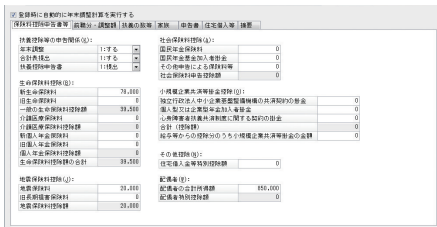
年末調整

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

扶養・保険料控除のデータを入力するだけで、給与支払報告書(源泉徴収票)源泉徴収簿がラクラク作成できます。退職者や中途入社にも柔軟に対応できます。複数年の年末調整データを蓄積できますので、過去の年末調整の出力が可能となります。

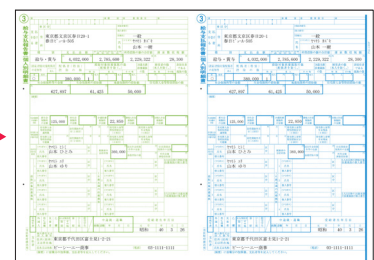
年末調整控除項目入力

提出された申告書どおりに、各項目の選択や金額入力を行うだけの簡単操作です。特別な税務知識は一切必要ありません。退職者などがあつた場合でもすぐに在职期間中の集計が可能です。



源泉徴収票(A4サイズ)

「マイナンバー管理ツール」と連動することで、個人番号を出力できます。



(PA1133F)

電子申告(国税・地方税)・特別徴収税額通知の受入

1月 5月 6月

e-Tax形式へのデータ変換、電子署名の付与、申告データの送信、申告データ等の受付結果等の確認まで、e-Taxソフトを使用せずに実施することができます。地方税も同様にeLTAXファイル(XML形式)への変換から送信データの受付結果の確認までPCdeskを使用せずに実施することができます。また、特別徴収税額データ(署名ありXMLデータ・署名なしCSVデータ)を受け入れて社員マスターに反映することができます。



特長

導入・給与と体系

日常処理・社会保険
管理帳票・年末調整

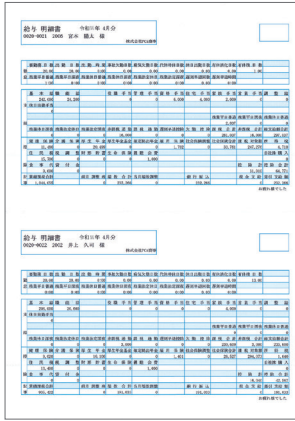
印刷サンプルメニュー一覧

ネットワーク
連携・ソリューション

サポート&サービス

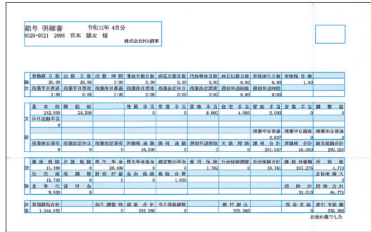
印刷サンプル

給与明細書B (A4サイズ)



< PA1115F >

給与明細書C (B5サイズ)



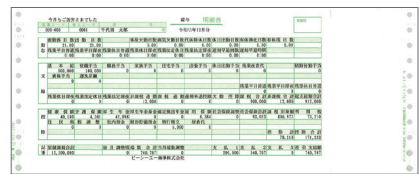
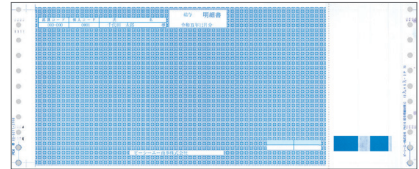
< PA1116F >

給与明細書E (B5サイズ)



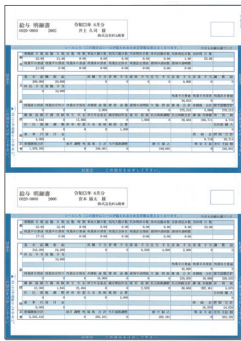
< PA1123F >

給与明細封筒C



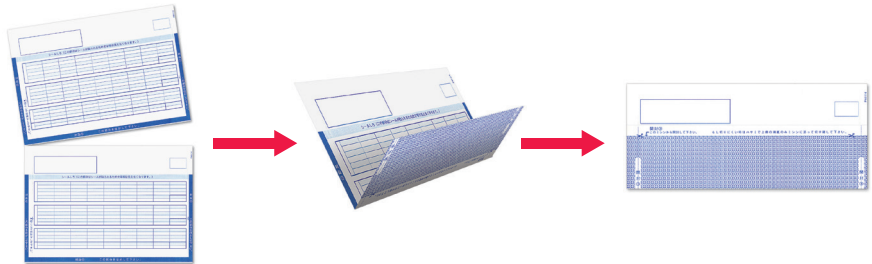
< PA1116F >

給与明細書封筒B (A4サイズ)



< PA1118F >

1枚目に2人分の明細書を印字シールで封することができます。



専用紙価格表 (税込)ランニングコストを低く抑えられるPCAオリジナル専用帳票

レーザープリンター専用単票紙					
品名	品番	入数	列	通常価格	備考
給与明細書A	PA1111F	500枚	9列	¥6,490	A4サイズ
窓付封筒 (給与明細書A用)	PA1112F	500枚	9列	¥11,880	PA1111F・PA1113F専用
給与明細書A (罫線なし)	PA1113F	500枚	※	¥5,940	プリンタで罫線も印字/A4サイズ
給与明細書封筒	PA1114F	250枚	9列	¥23,760	シールで封をします/A4サイズ
給与明細書B	PA1115F	500枚	10列	¥6,490	A4サイズ
給与明細書C	PA1116F	500枚	10列	¥6,490	B5サイズ
窓付封筒 (給与明細書B/C用)	PA1117F	500枚	10列	¥11,880	PA1115F・PA1116F専用
給与明細書封筒B	PA1118F	250枚	10列	¥23,760	シールで封をします/A4サイズ
給与明細書D	PA1119F	500枚	A4	¥6,490	10列
明細書用窓付封筒D	PA1120F	500枚	10列	¥11,880	PA1119F専用
総合振込依頼書	PA1121F	200セット	—	¥7,700	3枚/1セット/A4サイズ
給与振込依頼書	PA1122F	200セット	—	¥7,700	3枚/1セット/A4サイズ
給与明細書E	PA1123F	500枚	10×1	¥6,490	B5サイズ
退職者用源泉徴収票	PA1132FA	50名入	—	¥3,190	A4サイズ
源泉徴収票	PA1133F	—	—	—	毎年11月頃販売/A4サイズ
電子申告用源泉徴収票	PA1134F	100名入	—	¥3,190	A5サイズ
源泉徴収簿	PA1162F	—	—	—	毎年11月頃販売/A4サイズ
タックシール2連 (1枚12面)	PA1332F	200	—	¥10,670	宛名シール/A4サイズ
タックシール2連 (1枚8面)	PA1334F	20	—	¥2,750	社会保険ラベルシール/A4サイズ

※9列・10列兼用

※表示価格は税込金額です。ご購入いただく前に、必ずお取引金融機関・所轄税務署・市区町村役所・所属健保組合などに、各専用紙について使用可能か否かご確認くださいませようのお願い申し上げます。

ドットプリンター専用連続紙					
品名	品番	入数	列	通常価格	備考
給与明細書A	PA101F	400枚	9列	¥5,390	2枚複写
窓付封筒 (給与明細書A用)	PB101F	1,000枚	9列	¥11,880	
給与明細書A	PA111F	250枚	9列	¥12,430	中に現金などを 入れることができます
給与明細書封筒A	PB111F	1,000枚	9列	¥43,890	
給与明細書封筒A (密封式)	PA113F	250枚	9列	¥12,430	あらかじめ封がされています
給与明細書封筒A (密封式)	PB113F	1,000枚	9列	¥43,890	
給与明細書C	PA115F	400枚	10列	¥5,390	2枚複写
窓付封筒 (給与明細書C用)	PB115F	1,000枚	10列	¥11,880	
給与明細書C	PA116F	250枚	10列	¥12,430	中に現金などを 入れることができます
給与明細書封筒C	PB116F	1,000枚	10列	¥43,890	
給与明細書封筒C (密封式)	PA117F	250枚	10列	¥12,430	あらかじめ封がされています
給与明細書封筒C (密封式)	PB117F	1,000枚	10列	¥43,890	
給与明細書D	PA118F	400枚	10×1	¥5,390	2枚複写
窓付封筒 (給与明細書D用)	PB118F	1,000枚	5	¥11,880	
給与明細書D	PA119F	250枚	10×1	¥12,430	中に現金などを 入れることができます
給与明細書封筒D	PB119F	1,000枚	5	¥43,890	
給与明細書封筒D (密封式)	PA120F	250枚	10×1	¥12,430	あらかじめ封がされています
給与明細書封筒D (密封式)	PB120F	1,000枚	5	¥43,890	
総合振込依頼書	PA121F	200枚	10×1	¥6,820	3枚複写
給与振込依頼書	PB121F	800枚	5	¥23,100	
給与明細書E	PA122F	200枚	10×1	¥6,820	3枚複写
給与振込依頼書	PB122F	800枚	5	¥23,100	
源泉徴収票	PA133F	—	10×1	—	毎年11月頃販売
源泉徴収簿	PA162F	—	—	—	毎年11月頃販売

メニュー一覧

ファイル	社員	管理帳票	電子申告・申請
データ領域の選択	社員情報の登録	賃金台帳	国税
データ領域の作成	マスターナビゲータ	勤怠台帳	地方税
データ領域のバックアップ	社員情報の予約登録	累計支給控除一覧表	電子申請
データ領域の一括バックアップ	社員確認リスト	支給控除比較表	電子申請の照会
データ領域の削除	社会保険対象者チェック	合算支給控除一覧表	電子媒体申請
データの保守	有給休暇付与入力	自由合計支給控除一覧表	随時
年次更新	昇給・賞与シミュレーション※1	有給休暇管理台帳	リマインダー
プリンタの一括設定	給与改定通知書	社員台帳	賃金台帳入力
出力条件のコピー	遡及計算	住所録	データの再計算
汎用データ形式の設定	社員コードの変更	毎月勤労統計調査票資料	外部マスターの作成※2
データ件数表示	労働条件通知書	基礎賃金集計表資料	外部マスターの受入※2
データ領域のリカバリ	個人番号連動	労働保険一覧表	汎用データの作成
データ領域の一括リカバリ	特別徴収税額通知の受入	雇用保険離職証明書資料	汎用データの受入
データコンパート	資格取得届	給与支払証明書	PCA eDOC連動設定
前準備	資格喪失届	所得税徴収高計算書資料	人事連動
会社基本情報の登録	給与	社会保険	人事連動設定
支給日の登録	給与明細書入力	月額変更届計算・修正	人事データの受入
部門の登録	給与一覧表入力	月額変更届	会計連動
役職の登録	給与複写入力	月額変更新等級の転送	会計連動設定
俸給表の登録	給与チェックリスト	算定基礎届計算・修正	出面/労務費データの受入
金融機関の登録	残業入力	算定基礎届	仕訳データの設定
郵便局情報の登録	給与明細書	算定基礎新等級の転送	仕訳データの転送
住民税納付先の登録	給与勤怠支給控除一覧表	標準報酬決定通知書	特殊会計連動
社員区分の登録	給与振込	年末調整	特殊会計連動設定
集約項目名の登録	給与支払金種表	還付・徴収方法の設定	特殊会計データの設定
社会保険の登録	住民税納付先一覧表	年末調整控除項目入力	特殊会計データの転送
雇用保険の登録	地方税納付	年末調整チェックリスト	PCA就業管理/クロス連動
通勤費非課税限度額の登録	給与社会保険料一覧表	年末調整計算	PCA就業管理/クロスマスターデータの作成
マスター確認リスト	前年分還付・徴収金額の受入	給与支払報告書	PCA就業管理/クロスマスターデータの受入
給与体系	賞与	源泉徴収簿	PCA就業管理/クロス勤怠データの受入
体系基本情報の登録	賞与明細書入力	年末調整一覧表	達人シリーズ連動
支給控除項目の登録	賞与一覧表入力	還付金金種表	達人シリーズ連動データの作成
明細書レイアウトの登録	賞与チェックリスト	還付金明細書	達人シリーズ連動データの受入
計算式テーブルの登録	賞与明細書	法定調査合計表	セキュリティ
計算式の登録	賞与支給控除一覧表	合計表・総括表資料	システムユーザーの登録
体系確認リスト	賞与振込	年末調整通知書	システムユーザー確認リスト
	賞与支払金種表	扶養控除等(異動)申告	システムユーザーの管理設定
	賞与支払届資料		システムユーザーメール設定
	賞与社会保険料一覧表		領域ユーザーの登録
			処理レベルの設定
			運用状況の確認
			操作履歴の確認

マイナンバー管理ツール処理一覧

ファイル	前準備	収集ツール	セキュリティ
データ領域の選択	会社基本情報の登録	収集告知	システムユーザーの登録
データ領域の作成	メール設定	個人パスワードの受入	システムユーザー確認リスト
データ領域のバックアップ	番号収集設定	個人データの配布	システムユーザー管理設定
データ領域の一括バックアップ	個人番号	番号収集データの受入	領域ユーザーの登録
データ領域の削除	個人番号入力	Web収集サービス	処理レベルの設定
データの保守	個人番号取扱入力	個人データのアップロード	個人グループの登録
汎用データ形式の設定	個人番号取扱管理簿	Web収集告知	通知設定
データ件数表示	個人番号削除	Web番号収集データの受入	運用状況の確認
データ領域のリカバリ	個人番号操作履歴	随時	操作履歴の確認
データ領域の一括リカバリ		汎用データの受入	
		メール受信	

■上記赤字及びカタログに表記されている「システムB」はシステムB、EasyNetwork、with SQL、クラウド、サブスクに含まれる機能を示しています。
 ※1「システムA」では「賞与シミュレーション機能」のみご利用いただけます。 ※2「システムA」では「社員情報」「月次データ」のみご利用いただけます。

特長

導入・給与体系

日常処理・社会保険
管理帳票・年末調整

印刷サンプル・メニュー一覧

ネットワーク
連動・ソリューション

サポート＆サービス

標準機能で番号の取得・管理・利用・提供・廃棄/削除を実現!

「PCAマイナンバー収集サービス」「PCAマイナンバー電子割符オプション」を組み合わせることで、より強固なセキュリティでマイナンバーを管理できます。



	名称	概要	価格(税込)
①	マイナンバー収集ツール	Windowsアプリで番号を収集するための付属ツール	無償(保守加入)
②	マイナンバー管理ツール	収集したデータを取り込み、管理するツール	無償(保守加入)
③	PCAマイナンバー収集サービス	Web画面より従業員の番号を収集するためのサービス	50人 ¥22,000/年~
④	PCAマイナンバー電子割符オプション	管理ツール上の番号を割符管理するオプション	初回(2本セット) ¥22,000 追加(1本) ¥11,000
⑤	マイナンバーセキュア出力ツール	マイナンバーを安全に出力するためのツール(※④必須)	無償(保守加入)

PCA サブスク

業務力に「サ」をつける。

基幹ソフトウェアは購入する時代から利用する時代へ。設備を自社で構築し、運用する必要のあるお客様でも定額利用できるサービス『PCAサブスク』がスタート!

いつでも最新のソフトを利用したい

ソフトは常に最新版に自動アップデート!

複数製品をお得に使いたい

『コンプリート』ならソフト使い放題!

データは自社に置きたい

データはPCAではなくお客様が管理!

給与DX

月額 ¥9,900^(税込)~

まとめてお得な『PCA サブスク コンプリート』

PCA DX
コンプリート

PCA会計DX/PCA公益法人会計DX/PCA社会福祉法人会計DX/PCA商魂DX/PCA建設業会計DX/PCA個別原価会計DX
PCA商管DX/売上仕入同時入力オプション/受発注同時入力オプション/ロット管理オプション
PCA給与DX/PCA人事管理DX/PCA固定資産DX/PCA法定調書DX
PCA法人税(年額のみ)/PCA消費税(年額のみ)

個別に利用すると...

月額合計 [14製品] ¥119,900^(税込) 年額合計 [16製品] ¥1,544,400^(税込)

コンプリートならまとめてお得で使い放題!

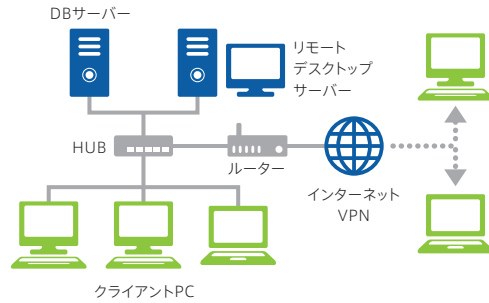
月額 ¥29,700^(税込)~ 年額 ¥356,400^(税込)~

リモートデスクトップサーバーを導入することで、支店・営業所など遠隔地も含めた安全な運用が可能です。

DBサーバーの他にリモートデスクトップサーバーを導入し、クライアントPCへアプリケーション画面を配信します。これにより、回線に基幹業務データを流すことなく遠隔地での利用が可能となり、セキュリティ面でも安全に運用することができます。

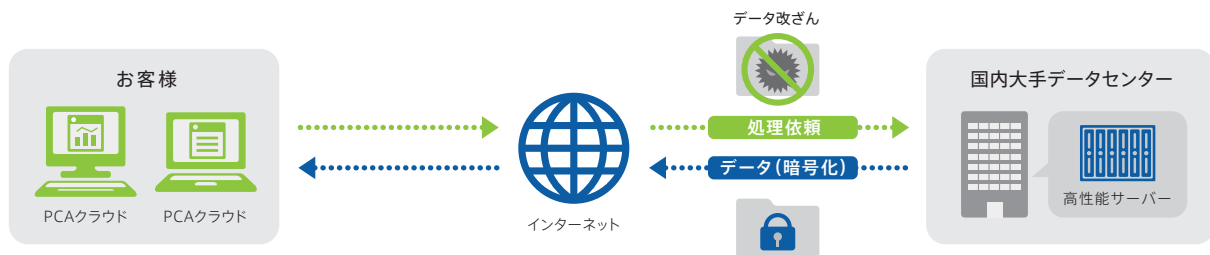
- 必要環境<例>
- サーバー×2台
 - インターネットVPN環境(回線・接続機器など)
 - 「Remote Desktop Services」ライセンス

※別途「Remote Desktop Services」ライセンスが必要です。※動作確認済みの「Remote Desktop Services」のバージョン、その他仮想化サービスの動作確認状況については、弊社までお問い合わせください。



高い信頼性と柔軟なサービスで、 選ばれるクラウド

『PCAクラウド』とは、インターネット経由で利用できる、レンタルサーバー契約です。サーバー側アプリケーションやデータベースについては、PCAが契約する国内大手データセンターにて管理・運営されており、インターネットに接続可能なPCに『PCAクラウド』の各ソフトウェアをインストールすることで利用可能となります。また、初期費用が不要な「スタート0円」でご利用いただけるプランなど、お客様のニーズに合わせた豊富な料金プランをご用意しており、データセンター(関東・関西)を選択することができます。



【イニシャル“0”プラン

『PCAクラウド』イニシャル“0”プランとは、初期費用なし、月額利用料のみの「スタート0円」でご利用いただけるプランです。プログラムやマニュアルPDFファイルは、常に最新版をインターネットからダウンロードしてご利用いただけます。

初期費用 + 月額利用料
0円

- ・ソフト利用ライセンス
- ・サーバー利用ライセンス

ソフト利用ライセンス

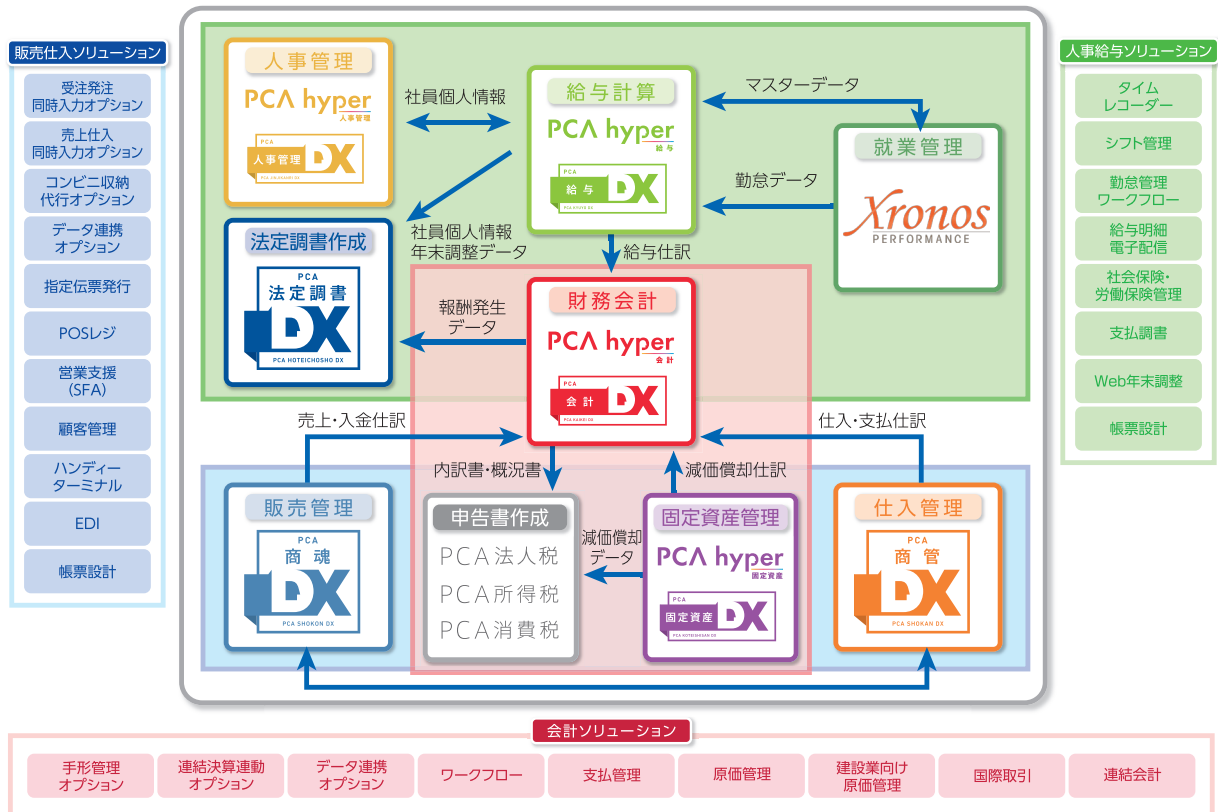
1・2ユーザー	¥3,850
3ユーザー以上	¥6,600

サーバー利用ライセンス

1ユーザー	基本ライセンス	¥11,000
2ユーザー	基本ライセンス	¥20,900
3ユーザー以上	基本ライセンス	¥26,400~

※詳細につきましては、『PCAクラウド』カタログをご覧ください。弊社までお問い合わせください。※『PCAクラウド』では、データベースのソート順としてバイナリ順を採用しております。

PCA 製品ラインナップ



※製品間連動についての詳細は弊社までお問い合わせください。

PCA hyper

成長し続ける中堅企業に最適な基幹業務システム。

- PCA hyper 会計**
- グループ企業管理
 - セグメント・プロジェクト管理が可能
 - 全銀EDIシステム*対応
 - 豊富な予算・分析機能
 - 取引先を補助科目とは別に管理することが可能
 - システム管制センターでhyper製品を統合して管理
 - 自動アップデートを管理者が制御可能
 - クラウドでのパフォーマンス高速化
- *全銀EDIシステム*は、一般社団法人全国銀行資金ネットワークの登録商標です。

- PCA hyper 固定資産**
- グループ企業管理
 - セグメント・プロジェクト管理が可能
 - 棚卸機能で正確な資産管理を実現
 - 税制改正に迅速に対応
 - 電子申告対応
 - システム管制センターでhyper製品を統合して管理
 - 自動アップデートを管理者が制御可能
 - クラウドでのパフォーマンス高速化

- PCA hyper 給与**
- グループ企業管理 (『PCA人事管理hyper』連動時)
 - 『PCA人事管理hyper』と自動連動
 - 有休起算日の設定が可能
 - 出向者の労災保険計算に対応
 - 電子申告対応
 - システム管制センターでhyper製品を統合して管理
 - 自動アップデートを管理者が制御可能
 - クラウドでのパフォーマンス高速化

- PCA hyper 人事管理**
- グループ企業管理
 - 『PCA給与hyper』と自動連動
 - 正確・効率的な人事管理を実現
 - 出向・転籍者の情報を管理項目単位で転送可能
 - 同一企業グループ内の会社間での出向・転籍の履歴を管理可能
 - システム管制センターでhyper製品を統合して管理
 - 自動アップデートを管理者が制御可能
 - クラウドでのパフォーマンス高速化

PCA シリーズ

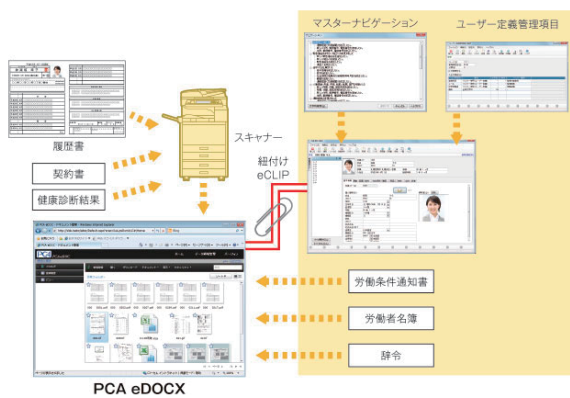


一般企業様向け人事管理ソフト。
従業員の方の人事情報、履歴情報を始め、公的帳票や労働条件通知書、辞令の印刷を行うことが可能です。

製品の特長

- より使いやすく進化したPCA DXシリーズで快適な業務環境を実現
- 人事データとドキュメントの関連付けで企業に必要な情報を一元管理
- 法令に準拠した公的帳票などをご用意

人事データの一元管理

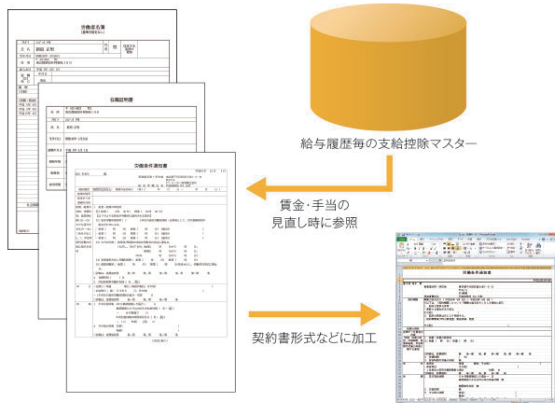


文書管理ソフト『PCA eDOCK』を使用すると、人事マスターと人事に関連する書類を関連付けることができます。書類の検索スピードが上がるだけでなく、管理レベルが向上します。

メイン画面



法令対応

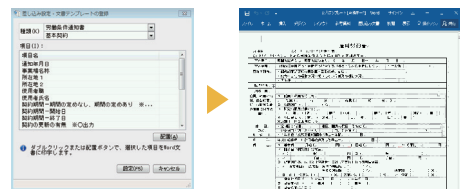


従業員マスターを入力するだけで、労働者名簿・在職証明書・退職証明書などの公的帳票が作成できます。また、労働条件通知書に関しては、「平成23年労働基準法改正」、「平成25年労働基準法改正」など厚生労働省のモデル様式に準拠したフォームを作成することが可能です。

文書テンプレート機能

任意のWord文書に社員データを差し込んで社員ごとに印刷およびWord文書・PDFデータが作成できるようになりました。お客様で作成している社内既定等のひな形に『PCA人事管理DX』が持つデータを差込み印刷できますので、書類作成・管理業務が軽減されます。

「雇用契約書」をテンプレートとして提供



実務で使用できるひな形データも順次提供予定

＜使用例＞

「雇用契約満了通知書」・「雇用契約満了予告書」、「在職証明書」等

＜出力可能データ＞

- 社員データ：ユーザー定義管理項目も含めすべての入出力項目が選択可能。
(画像データ除く) ※異動配属などの履歴データも繰り返しデータとして複数行の出力が可能。
- 労働条件通知書データ：旧形式も含めすべてのデータが選択可能。
- 会社基本情報のデータ(一部のみ)：会社名や住所、代表者などの基本的な情報
- その他：現在の日付

- システムA：¥297,000(税込) ●システムB：¥462,000(税込) ●EasyNetwork：¥682,000(税込) ●with SQL 2クライアント～：¥792,000(税込)～

PCA シリーズ



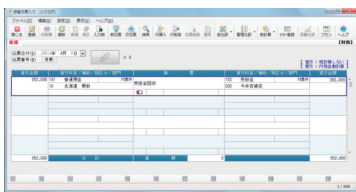
より使いやすく進化した会計ソフト。

日常の伝票入力だけで、元帳・試算表・決算書の作成ができるだけでなく、経営分析、各種管理帳票の出力も可能です。

製品の特長

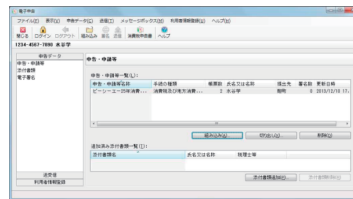
- 充実した予算管理機能で達成率をカンタンに把握
- 消費税電子申告に対応 (e-Tax形式)
- きめ細かい管理会計機能で、未来志向の経営をサポート

振替伝票入力



勘定科目名・補助科目名だけでなく、部門名、税区分の名称も表示されますので、部門名・税区分が一目でわかり、入力もラクです。1伝票に最大999行まで登録可能です。

電子申告



消費税申告書は、国税庁のe-Taxソフトを介さずに、『PCA会計DX』から直接電子申告も可能です。

前年比予算実績比較表

予算が5種類まで設定可能。プロジェクトごとなどで予算の設定が行えます。新たに前年比予算実績比較表、部門別予算実績比較表を搭載。いまままで、表計算ソフトなどで作成していた資料をすぐに取り出すことができます。

- システムA : ¥187,000 (税込) ● システムB : ¥297,000 (税込) ● EasyNetwork : ¥440,000 (税込) ● with SQL 2クライアント～ : ¥550,000 (税込)～

PCA 財務会計ソフト



PCA公益法人会計DX

公益法人会計基準平成20年施行、昭和62年施行の両基準に対応し、多数の非営利法人様でご利用いただいている財務会計システムです。多くのお客様の声を反映した入力機能や出力帳票、ワンボタンで可能なエクセルへの出力機能、旧来の資料も出力可能な管理グループ機能などを搭載した非営利法人会計のベストセラーソフト。

- スタンドアロン版 : ¥638,000 (税込)

PCA社会福祉法人会計DX

WAM.NET電子開示システムと連携。「現金出納帳入力」「預金通帳入力」「一括配賦処理」など使いやすい入力処理で初心者からベテランまでカンタン・スピーディに処理できます。多彩で便利な出力機能と新会計用出力帳票や5年比較分析機能など多くの機能を搭載。

- システムA : ¥297,000 (税込) ● システムB : ¥638,000 (税込)

PCA建設業会計DX

工事進行基準に対応し、会計業務をさらに効率化する様々な機能を搭載。工事ごとの実績管理や発注入力、未成・完成工事振替などの処理も可能です。また、工事関連帳票フォームを自由に設計できる機能「自動設計帳票」を搭載。旧シリーズ比70以上の追加機能を搭載。

- システムA : ¥440,000 (税込) ● システムB : ¥660,000 (税込)

個別原価会計DX

個別原価計算のキーとなる「プロジェクト」マスタを搭載。原価台帳、推移表、収支管理表、一覧表などプロジェクトを軸にした豊富なプロジェクト帳票や、自由に出力項目を定義できる帳票作成機能も搭載し、個別原価計算の省力化を強力にサポートします。

- システムA : ¥330,000 (税込) ● システムB : ¥550,000 (税込)



給与・賞与の仕訳データを連携させることでスムーズで間違いのない実績登録ができるだけでなく、部門別などで、より細かな人件費管理が可能になります。



勤怠管理システム クロノスPerformance



クロノスPerformanceが時間のかかる就業管理を「簡単業務」に！
テレタイム・X'sion(クロッシオン)・Zaion'nex(ザイオンネックス)と連動。
多彩な勤務形態に柔軟に対応しながら、正確でスムーズな勤怠処理を実現します。



写真はテレタイムZ-F

テレタイム(タイムレコーダー)※別売
出退勤打刻

打刻データ

打刻データ

WEB勤怠システムZaion'nex※別売

打刻データの承認・確定
各種申請の承認

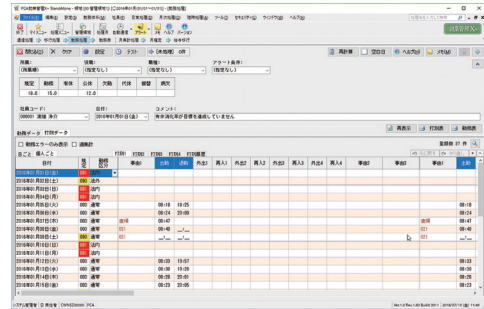
打刻データ
+
承認データ

WEBでも打刻



■勤務処理

タイムレコーダーから取り込んだデータをもとに、あらかじめ決められた勤務シフトに従って自動計算されるので、あとは有休・欠勤・直行・直帰など、打刻データの抜けをチェックするだけ。集計は日々できているので、締め日は最終チェックのみで、即『PCA給与DX』にデータの移行が可能です。



社員情報の共有



“クロノスPerformance”
で集計した勤怠情報を
“PCA給与DX”へ転送



メンバーの勤務状況に関する情報処理を、機能的に行うためのシステム。タイムレコーダー「テレタイム」と連動し、出退勤情報を自動で取得。メンバーのリアルタイムな在席情報を表示します。直行・直帰等の届出/承認を素早く行える“タイムカード”機能や、出張・物品購入等の申請/承認ができる“ワークフロー”機能を装備。承認データを『クロノスPerformance』にシームレスに反映することで各種処理業務に役立ちます。

勤務環境におけるさまざまな課題

- 煩雑な勤怠集計を効率化したい
- 労働基準監督署からの指摘に対応が必要
- 勤務時間等の打刻の不正を防止したい
- 勤務状況をすばやく把握したい
- 新就業形態を導入することになった
- 今までの担当者が異動・退職した
- 適切なリスクマネジメントを行いたい
- 経費削減をさらに徹底したい…etc.

クロノス
Performance
が解決

業務効率を高める多彩な効果を発揮

- 勤怠データの集計業務を平準化し、大幅に短縮。
- 自動集計により、計算間違いがなくなります。
- 『PCA給与DX』への勤怠データの手入力が必要ない。
- 各種帳票、管理資料等が簡単に作成。
- 残業時間を容易に把握でき、すみやかな対処が可能。
- 銀行への振り込み期限を気にしなくてもよくなります。
- 超過勤務の時間計算、有給休暇の管理等、コンプライアンス対応もスムーズ。

SOLUTION

給与・賞与明細配信システム Web給金帳Cloud



「Web給金帳Cloud」は、「PCA給与」と連携し、給与明細や賞与明細、源泉徴収票などの明細を電子化するクラウドサービスです。従業員はパソコンやスマートフォン、タブレットから、いつでもどこでも給与明細が閲覧できます。



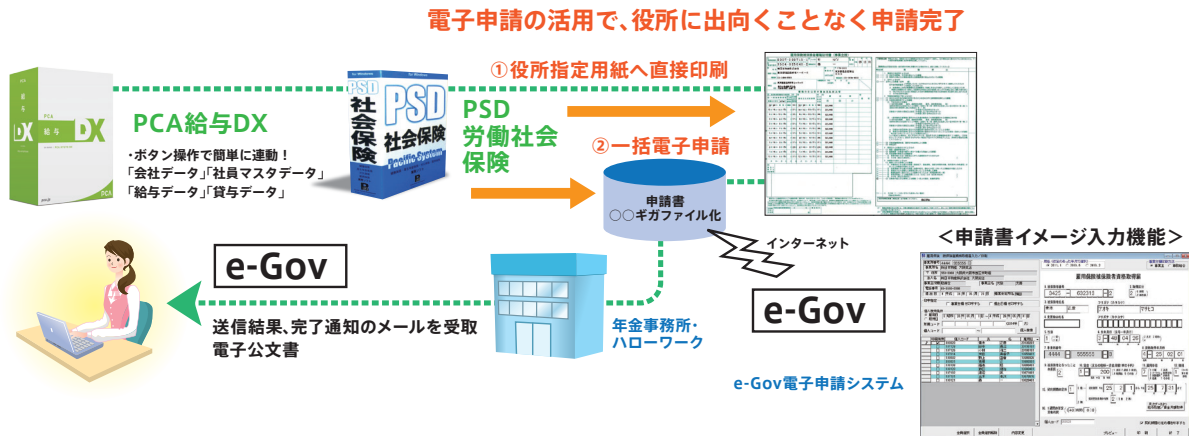
●開発会社: 株式会社 インターコム

SOLUTION

労働・社会保険申請システム PSD労働社会保険



PSD労働社会保険はPCA給与とダイレクト連動し、労働保険、社会保険の申請書を簡単作成。電子申請はe-Govへ直接送信するAPIに対応。マイナンバーは必要時のみ連携ができ安全に活用ができます。



●開発会社: 株式会社 パシフィックシステム

■ PSS会員制度 (PCA SUPPORT & SERVICE)

「PSS会員制度」は、お客様に「PCAソフト」を安心して十分ご活用いただけるように、PCAがお客様をサポートする制度です。

1 PSS会員専用電話のご利用 (フリーコール)

操作方法などご不明な点は「PSS会員」専用電話でお応えいたします。

受付時間

月曜～金曜 (祝日、夏季、年末年始、会社行事日を除く)

9:30～12:00、13:00～17:30

☆フリーコールでご利用いただけます。

※仕訳方法や社会保険の事務手続きなど、ソフトウェア自体の操作に直接関わりのないご相談にはお応えいたしかねます。

2 リモートサポート

お客様のパソコン画面を確認しながらサポート。

3 e-mail サポート受付

PCAホームページよりメールでお問い合わせいただけます。

4 プログラムダウンロード

ご利用中の製品の最新リビジョンをダウンロードすることができます。

5 法令改正対応プログラムを無償提供

法令改正に対応するため、プログラムの内容改定が必要になります。この改定プログラムを無償にて、ご提供いたします。

※ただし大幅なプログラム変更を伴う場合は、特別割引価格にてご提供いたします。※「メディア送付なし」の場合はダウンロードのみ可能です。

6 バージョンアップ製品への交換は、特別価格にてご提供

最新技術に対応した最新ソフトウェアへの交換を特別割引にてご提供いたします。

※ただし会員料金の異なる上位製品やネットワーク製品への変更および、ネットワーク製品のクライアント数の追加など、バージョンアップ以外の製品の交換の場合は、交換前と交換後の製品価格の差額が加算されますが、製品価格の差額については特別割引の対象外となります。

7 「PCAオリジナル専用帳票」を10%割引にてご提供 源泉徴収票の無償提供 (『PCA給与DXシリーズ』)

『PCA給与DXシリーズ』をお使いのお客様に対して源泉徴収票(単票50名分)を年一度無償でご提供いたします。

8 「DVD」の破損・紛失 対応は年1回まで無償提供

「DVD」を破損したり紛失した場合には、年1回まで無償にてご提供いたします。

※ただし通常使用での破損・紛失に限ります。※対象製品の販売終了以降はご提供できません。※「with SQL」版の製品に同梱されている「SQL Server」のメディアは、対象外とさせていただきます。※「メディア送付なし」の場合はダウンロードのみ可能です。

9 各種情報をご提供

ユーザー情報誌の配布・会員ニュースの配信など、各種情報をご提供いたします。

- 商品・各種サービス・展示会・セミナー・店頭デモなどの最新情報
- わかりやすい操作方法/Q&Aなどの多彩な情報
- 会員専用ホームページから最新情報にアクセス

自動アップデート機能

常に最新のプログラムを自動でダウンロードしてお使いいただけます。

自動バックアップ機能

データ領域と日時を指定することで、自動でバックアップを実行できます。

リマインダー機能

担当者のタスクに応じてお知らせメッセージを表示することができます。

マイナンバー管理ツール

マイナンバーを安全・安心に管理することができます。

マイナンバー収集ツール

Windows画面上で個人番号を入力し、安全に収集することができます。

※詳細につきましては、「PSS会員パッケージ」チラシをご覧ください、弊社までお問い合わせください。

■ PSS会員パッケージ価格表 (税込)

PSS (PCA SUPPORT & SERVICE) 会員制度をご利用いただくためにご購入いただくパッケージです。

対応ソフト名		PCA給与DX								
		システム		Easy Network	with SQL					
		A	B		2CAL	3CAL	5CAL	10CAL	15CAL	20CAL
PSS 価格	1年	¥61,600	¥61,600	¥86,900	¥86,900	¥112,200	¥150,700	¥188,100	¥238,700	¥264,000
	3年	¥176,000	¥176,000	¥248,600	¥248,600	¥320,100	¥430,100	¥536,800	¥680,900	¥752,400
	4年	¥231,000	¥231,000	¥325,600	¥325,600	¥420,200	¥564,300	¥704,000	¥893,200	¥987,800
	5年	¥283,800	¥283,800	¥400,400	¥400,400	¥517,000	¥694,100	¥865,700	¥1,098,900	¥1,214,400

※「メディア送付なし」のコースもご用意しております。

■ PCAサポートパッケージ

厳しい認定基準をクリアした、PCA認定インストラクションパートナーによる出張導入指導パッケージです。PCAソフトを購入して、実際に業務がスムーズに始められるように、専任のインストラクターが指導するサポートサービスです。お客様のスキル・業務にあった指導内容を「親切・丁寧」な指導で、操作方法からシステムの運用管理まで短時間で習得していただけます。

※詳細につきましては、「PCAユースウェアパッケージ」カタログをご覧ください、弊社までお問い合わせください。

■ PCAインストールパッケージ

ネットワーク構築技術者がいない、パソコン管理者がいない、パソコンネットワークは初めてという場合に経験豊かな担当者が、パソコンネットワークの構築とPCA業務パッケージソフトの設定などをお手伝いいたします。必要なハードウェアの設置・設定などのネットワークインフラの構築を代行させていただくパッケージです。

※詳細につきましては、「PCAユースウェアパッケージ」カタログをご覧ください、弊社までお問い合わせください。

